Приложение № 2

к приказу Министерства

труда и социального развития

Республики Дагестан

от №

**Положение о комиссии по рассмотрению вопросов**

**о приеме в стационарные учреждения социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из них**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарные учреждения социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее - граждане), временном выбытии, переводе и выписке из них (далее соответственно - комиссия и стационарное учреждение социального обслуживания).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее - Закона № 3185-1), Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. № 176 н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

1. **Деятельность комиссии**

1. Комиссия рассматривает:

заявление гражданина или его законного представителя о приеме в стационарное учреждение социального обслуживания, решение органа опеки и попечительства в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 8 постановления Правительства Республики Дагестан от 3 апреля 2024 года № 89 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан» и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. № 176н, поступившие из государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан - комплексных центров (центров) социального обслуживания населения в муниципальных образованиях Республики Дагестан (далее – ГБУ РД Комплексные центры), являющиеся уполномоченным органом для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 года № 04/2-1144, по месту жительства гражданина;

заявление гражданина или его законного представителя о переводе или выписке из стационарного учреждения социального обслуживания, лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из учреждения социального обслуживания, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе (далее – лицо обязующееся обеспечивать помощь), и иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарного учреждения социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. № 176н, поступившие из стационарного учреждения социального обслуживания;

обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарного учреждения социального обслуживания.

2. В соответствии со статьями 41,42,44 и 441 Закона № 3185-1 вырабатывает рекомендации (далее – рекомендации) по результатам рассмотрения заявлений и обращений, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения:

1) о приеме или об отказе в приеме в стационарное учреждение социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о переводе или об отказе в переводе из стационарного учреждения социального обслуживания;

3) о выписке или об отказе в выписке из стационарного учреждения социального обслуживания;

4) о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарного учреждения социального обслуживания.

3. Комиссия рассматривает и вырабатывает рекомендации в течение десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем следующих заявлений:

заявления о приеме в стационарное учреждение социального обслуживания, поданного в ГБУ РД Комплексные центры;

заявления о переводе из стационарного учреждения социального обслуживания в иное учреждение социального обслуживания или о выписке из стационарного учреждения социального обслуживания, поданного в ГБУ РД Комплексные центры или в стационарное учреждение социального обслуживания;

обращения об отказе во временном выбытии из стационарного учреждения социального обслуживания в комиссию, в том числе через стационарное учреждение социального обслуживания.

1. **Порядок формирования комиссии**

1. Состав комиссии сформирован из представителей учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Дагестан, представителей Министерства здравоохранения Республики Дагестан, Дагестанской региональной общественной организации помощи инвалидам «Жизнь без слез» и органов опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан.

2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Ротация состава комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

1. **Организация деятельности комиссии**

1. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует его работу;

2) определяет даты заседаний комиссии;

3) утверждает повестку для заседаний комиссии;

4) ведет заседания комиссии;

5) дает поручения секретарю и членам комиссии.

2. Секретарь комиссии:

1) организует своевременное направление членам комиссии приглашений на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) организует проведение заседаний комиссии;

3) осуществляет ведение и хранение протоколов заседаний комиссии;

4) организует направление членам комиссии копий протоколов заседания комиссии.

3.Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, направляют секретарю комиссии предложения по организации работы комиссии, исполняют поручения председателя (при его отсутствии – заместителя председателя) комиссии.

4. Члены комиссии равноправны и обязаны не разглашать сведения о гражданах, которые стали им известны в связи с участием в деятельности комиссии.

5. Место проведения заседаний и состав комиссии в зависимости от принадлежности рассматриваемых вопросов проводятся в:

государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Психоневрологический интернат «Милосердие», расположенном по адресу: Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Ломоносова, д. 140;

государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Психоневрологический интернат «Казанищенский», расположенном по адресу: Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Верхнее Казанище;

государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Дом- интернат для умственно-отсталых детей «Забота», расположенном по адресу: г. Махачкала, ул. Солдатская, д.3.

6. Заседания комиссии по рассмотрению заявлений о приеме в стационарное учреждение социального обслуживания, переводе или выписке из нее проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию.

ГБУ РД Комплексные центры в течение 1 рабочего дня информируют комиссию о поступлении заявления о приеме в стационарное учреждение социального обслуживания и заявления о переводе из стационарного учреждения социального обслуживания в иное учреждение социального обслуживания.

Информирование руководителей учреждений социального обслуживания населения, уполномоченных рассмотреть обращение гражданина, его законных представителей, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии секретарь комиссии осуществляет в течение дня, следующего за днем поступления заявления в комиссию.

7. Заседание комиссии по рассмотрению обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого обращения в комиссию.

Информирование гражданина, его законного представителя, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по рассмотрению обращения об отказе гражданину во временном выбытии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления обращения в комиссию.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

9. Вопросы о приеме в стационарное учреждение социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего, страдающего психическим расстройством. При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в стационарное учреждение социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина

10. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

11. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью шестой статьи 44 1 Закона № З185-1, устанавливает:

1. уровень информированности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, о последствиях его приема в стационарное учреждение социального обслуживания, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из нее, а также о последствиях отказа от поданного заявления;
2. наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарного учреждения социального обслуживания, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

З) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из стационарного учреждения социального обслуживания.

12. При рассмотрении вопросов о переводе, выписке или отказе во временном выбытии из стационарного учреждения социального обслуживания граждан комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие:

1. у совершеннолетнего гражданина в случае его выписки, перевода или временного выбытия из стационарного учреждения социального обслуживания нуждаемости в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;
2. у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг.

13. При рассмотрении комиссией заявления о приеме в стационарное учреждение социального обслуживания, переводе, выписке или обращения об отказе во временном выбытии из нее устанавливается мнение гражданина, его родителей или иных законных представителей, или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные подпунктами 11 и 12 пункта 4 настоящего Положения.

 14. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

1. о возможности или невозможности приема в стационарное учреждение социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;
2. о возможности или невозможности перевода из стационарного учреждения социального обслуживания в иное учреждение социального обслуживания;
3. о возможности или невозможности выписки из стационарного учреждения социального обслуживания;
4. о возможности или невозможности временного выбытия из стационарного учреждения социального обслуживания.

15. По результатам рассмотрения комиссией заявления и документов, предусмотренных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, о приеме гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1. социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
2. социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

З) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение»

1. посторонней помощи и уходе;
2. реабилитации или абилитации, социальной занятости;
3. образования.

16. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в стационарное учреждение социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1. наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;
2. наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

З) наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним;

4) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным

 17. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из стационарного учреждения социального обслуживания в иное учреждение социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1. социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;
2. медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
3. посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) образования.

18. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе из стационарного учреждения социального обслуживания в иное учреждение социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1. наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличие или отсутствие социальных связей в ином учреждении социального обслуживания;
2. наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;
3. наличия или отсутствия у гражданина нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;
4. письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным. 

19. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из стационарного учреждения социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1. социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;
2. медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
3. посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) иных социальных услуг;

6) образования.

20. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из стационарного учреждения социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1. наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;
2. наличия или отсутствия у гражданина, нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

З) наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;

1. наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;
2. наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарного учреждения социального обслуживания;
3. письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

21. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

1. для самостоятельного проживания гражданина в период временного выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости), в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарного учреждения социального обслуживания;
2. для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

22. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с выводом, сделанным в решении комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

23. Секретарь комиссии осуществляет передачу (направление) протокола заседания комиссии в ГБУ РД Комплексный центр по месту проживания гражданина в случае, предусмотренном в абзаце втором подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, или в стационарное учреждение социального обслуживания в случаях, предусмотренных в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в пределах сроков, предусмотренных подпункта 3 пункта 2 настоящего Положения.